



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STROE BELLOESCU”, SAT GRIVIȚA, COM. GRIVIȚA, JUD. VASLUI
COD POȘTAL 737280, TEL. 0235424676, EMAIL grivitascoala@yahoo.ro

Avizat

în Consiliul de Administrație

Director: prof. Sava Ștefan Stelian

Membri C.A.

Prof. Munteanu Irina -
Prof. Rotaru Gabriela -
Silvestru Gina -
Iordache Iulian -

Prof. Crap Ana -
Ghelțu Andreea -
Liță Mona -
Paiu Gabriela -

Rep. sindicat: Costin Oana -

**Regulamentul de funcționare al
Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
din Școala Gimnazială „Stroe Belloescu” Grivița
2022 – 2023**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială „Stroe Belloescu”, denumită în continuare CEAC, este înființată în temeiul Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare și Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale.

Art.2. Viziune: Implementarea managementului calității în Școala Gimnazială „Stroe Belloescu” va conduce la crearea unor noi modele de gândire și de comportament care să ducă la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților derulate în domeniul formării și a activităților conexe acestora, la nivelul unității de învățământ.

„UN COPIL EDUCAT – UN OM CÂȘTIGAT!”

Art.3 Misiune: Școala noastră asigură membrilor comunității școlare (3-15ani) valorificarea potențialului și aspirațiilor fiecăruia printr-o educație diferențiată, care să-i permită elevului continuarea studiilor, în vederea pregătirii pentru o viitoare profesie și integrarea într-o societate dinamică. Promovând valorile europene, formăm elevii pentru a se adapta societății contemporane prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a toleranței și a apartenenței la spațiului european - învățăm să trăim împreună, transformând diferențele în avantaje pentru

propria dezvoltare.

Art. 4. (1) Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și asigurarea Calității sunt:

a) îmbunătățirea calității întregii activități din școală pentru orele desfășurate cu prezența fizică a elevilor în sălile de clasă dar și pentru orele desfășurate online;

b) asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);

c) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare;

d) elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al unității de învățământ.

e) elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității în unitatea de învățământ și supunerea ei dezbaterii în Consiliul de Administrație și în Consiliul Profesoral.

f) definirea cerințelor calitative care trebuie stipulate în planul de acțiune în domeniul calității.

g) Promovarea continuă a ofertei educaționale.

h) Analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea managementului calității și propunerea de soluții privind depășirea lor.

i) evaluarea procesului de implementare a managementului calității în Școala Gimnazială „Stroe Belloescu” Grivița și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare.

j) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnazială „Stroe Belloescu” Grivița. Raportul va fi pus la dispoziția conducerii școlii și Consiliului profesoral; după aprobare, raportul este făcut cunoscut tuturor beneficiarilor prin a fișare;

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) **Beneficiarii indirecți** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu pentru orele desfășurate cu prezența fizică a elevilor în sălile de clasă dar și pentru orele desfășurate online prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

l) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

m) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

n) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

o) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

Capitolul II

Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Art.5. (1) În cadrul Consiliului de Administrație al școlii se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare) și Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale înființarea CEAC.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă Regulamentul de funcționare și Strategia de îmbunătățire a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.

(3) Consiliul de administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret (în consiliul profesoral).

(4) Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: consiliul elevilor, comitetul de părinți/asociația părinților din școală, consiliul local.

(5) Directorul unității școlare emite Decizia de stabilire a componenței Comisiei de evaluare și asigurare a calității din școală în baza hotărârii Consiliului de administrație.

(6) În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC ar loc urmând aceleași proceduri de selecție.

Art.6. (1) CEAC este formată din 7 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de un coordonator.

(2) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde, în număr relativ egal:

- a) 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) 1 reprezentant al Asociației părinților;
- c) 1 reprezentant al Consiliului local;
- d) 1 reprezentant al sindicatului.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă.

(4) Durata mandatului unui membru este de 4 ani, pentru a favoriza continuitatea în activitatea de planificare.

Capitolul III

Rolurile și responsabilitățile membrilor CEAC

Art. 7. (1) **Rolurile** membrilor CEAC:

- a) realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință;
- b) propun o strategie de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ;
- c) implementează sistemul de management al calității.

Art.8. (1) **Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art.9.(1) În îndeplinirea atribuțiilor lor **membrii corpului profesoral** emit hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

- a) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- b) informează conducerea unității, I.S.J. Vaslui, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință;
- c) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ Vaslui, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cât și ARACIP;
- d) comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organism consultativ al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în domeniul calității.
- e) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este prezidată și condusă operativ de coordonatorul comisiei.
- f) comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desemnează un secretar executiv.
- g) hotărârile în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 5 membri. Coordonatorul poate convoca Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al conducerii.
- g) comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar.

(2) Atribuțiile Coordonatorului CEAC:

- conduce ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- informează periodic Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral asupra activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asupra deciziilor Consiliului de Administrație, referitoare la calitate;
- promovează în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral Hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- asigură armonizarea Politicii Calității cu Politica generală a școlii;
- răspunde în fața Directorului de activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

- coordonează întreaga activitate privind implementarea Sistemului de Management al Calității în școală;
- propune spre aprobare structura organizațională corespunzătoare sistemului de asigurare a calitatii;
- coordonează și controlează activitatea responsabililor cu asigurarea calității pe compartimente funcționale/departamente/comisii.;
- coordonează programul de elaborare și a indicatorilor de calitate la nivelul fiecărei entitati din unitatea de învățământ;
- coordonează procesul de evaluare internă efectuat în beneficiul elevilor ca parteneri principali ai procesului educational;

(3) Atribuțiile Secretarului executiv:

- asigură informarea membrilor Comitetului pentru Asigurarea Calității despre tematica ședințelor de lucru;
- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Comitetului pentru Asigurarea Calității;
- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității .

(4) Atribuțiile Reprezentantului părinților

- a) Asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
- b) Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
- c) Atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ;
- d) Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

(5) Reprezentantul Consiliului local

- a) Stabilește legătura dintre școală – Consiliu local;
- b) Participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale și a CDȘ.
- c) Participă la autoevaluarea periodică;
- d) Sprijină cooperarea dintre serviciul contabilitate al școlii și cel al Consiliului Local în privința necesarului de fonduri bănești.

(6) Reprezentant profesori:

- a) Monitorizează și realizează sondaje de opinie între elevi și cadre didactice ai școlii pentru a

stabili prioritățile și opțiunile acestora în ceea ce privește calitatea procesului instructiv educativ;

- b) Sesizează deficiențele și disfuncționalitățile în procesul de predare – învățare;
- c) Propune mijloace de îmbunătățire a procesului de instruire;
- d) Contribuie la promovarea imaginii școlii în exterior;
- e) Oferă informații în ceea ce privește oportunitățile de învățare și rutele de progres;
- f) Se asigură ca opiniile și propunerile profesorilor și elevilor sunt apreciate și respectat.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile membrilor și sancțiuni

Art.10 (1) Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

(3) Membrii CEAC au *dreptul* să efectueze asistențe la lecții, să consulte documentele școlii necesare pentru întocmirea rapoartelor de evaluare, să-și desfășoare activitatea în spațiu special amenajat și dotat cu birotica necesară.

(4) Membrii CEAC au următoarele *obligații*:

- a) în conformitate cu prevederile legale, analizează proiectul de strategie instituțională;
- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- e) informează periodic Consiliul de Administrație asupra rezultatelor procesului de evaluare în scopul îmbunătățirii lor;
- f) întocmesc și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
- g) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- h) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
- i) aduc la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Vaslui, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în

învățământul preuniversitar.

(5) Membrii CEAC pot fi *revocați* din funcție în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate prin fișa de evaluare elaborată de coordonator;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) neîndeplinirea sarcinilor în cadrul comisiei;
- f) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului organizației, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și/ sau al ARACIP, după caz.

Capitolul V

Documentele elaborate de CEAC și modul de comunicare cu organismele de conducere

Art.12. (1) CEAC trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniu, transmise în sistem de MEN de ARACIP și de ISJ Vaslui

(2) CEAC trebuie să dețină toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală, către Consiliul de administrație, către celelalte cadre didactice, către părinți, către elevi etc.

(3) CEAC elaborează documente cum ar fi: proceduri pentru asigurarea calității, graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării, propuneri de îmbunătățire a calității educației, rapoarte de evaluare internă, chestionare, ghiduri de observație, rapoarte scrise, diferite fișe de apreciere.

Membri CEAC:

Prof. Epure Geanina

Prof. Apopei Adriana

Prof. Vulpe Roxana

Reprezentant sindicat Prof. Costin Oana

Reprezentant Consiliul Local: Topalea Gheorghică

Reprezentant părinți: Olaru Cristina

Responsabil CEAC,

Prof. Crap Ana Ionela